



# SEF Franco-Malgache

« Solidarité-Entraide-Fraternité Franco-Malgache »

Le Poitou Charentes avec Madagascar

Siège: Maison des Associations,  
79300 Bressuire  
Courrier: Présidente: M. Delavault 31  
rue du Dr Schweitzer, 79100 Thouars  
Tel 0677044711  
ongfrancomalgache@yahoo.fr  
http://seffrancomalgache.jimdo.com

## Rapport de mission au Lycée Radama Ier de Manandriana

\* Cérémonie d'Inauguration du 2<sup>ème</sup> bloc du lycée Radama I<sup>er</sup> le 18 octobre :



Sous le Haut Patronage du Ministère de l'Education Nationale, en présence des représentants du Ministère, de la Région, du District, de la Mairie de la commune, des équipes pédagogiques du Collège, du Lycée, des EPP, et de nombreuses personnalités et des élèves.

Membres SEF présents : Alain, Gwennaelle, Marylène et Maryvone, Pierre et quatre accompagnateurs : les couples Nargeot et Parpaix.

Après les kabary (discours) des personnalités, Maryvone a reçu la médaille de « Chevalier de l'Ordre du Mérite de Madagascar » des mains du chef de district Avaradrano, au cours des remerciements elle a associé les membres de la SEF à cette distinction honorifique, nommant les absents, elle a ensuite présenté la SEF et ses Actions, et sollicité les personnalités pour une aide dans les démarches des Projets à suivre, surtout concernant le raccordement au Service des Eaux malgache la JIRAMA.

Françoise, chef ZAP a reçu également une distinction honorifique.

Au cours de cette cérémonie nous avons offert un cadeau SEF aux deux lauréats méritants du collège et du lycée : sac à dos avec dictionnaires franco-malagasy et malagasy-français, anglais-malagasy et malagasy-anglais, fournitures scolaires, tee shirt. (budget 40,29 €)



Puis nous avons procédé à l'inauguration du bâtiment : ruban coupé et plaque dévoilée, avant d'entrer dans les lieux pour la visite, l'occasion de saluer le travail de l'atelier menuiserie du Centre Tsimoka concernant la fabrication des bancs-pupitres pour meubler les deux nouvelles classes, sans examen approfondi des produits ( la réception se fera le 24 octobre et révélera que la livraison n'a pas été conforme à la commande, voir paragraphe "bancs-pupitres").



Un pot ensuite a réuni tout le monde dans la bibliothèque offert par la SEF = 150 € et Maryvone 200 € + 24 € de frais (Transfert western union soit 1 203 667 Ar), avec la participation du sénateur via la mairie = 100 000 Ar.



La commune avait loué la sonorisation : 50 000 Ar.

Le chapiteau a été pris en charge par la commune ainsi que les indemnités des gendarmes présents.

La chaîne de télévision KOLO TV était présente, le reportage a été publié le lendemain.

Les frais de Chancellerie se sont élevés à 55 000 Ar.

En vue de cette cérémonie, quelques travaux ont été faits : réparation et peinture d'une partie du mur d'enceinte, sur lequel a été peint le nom du lycée : voir chapitre budget caisse de soutien.

**Revoir bilan dépenses-recettes après réception du transfert WU et dépenses des travaux: Annexe**



**21 Octobre** : Réunion préparatoire avec les équipes pédagogiques des deux établissements consacrée à la programmation des travaux du collège, et des différentes réunions de travail et rendez-vous pour la semaine suivante du 24 au 28 octobre.



## \* Réception des travaux du lycée

avec Naivo. Voir le certificat en Annexe.

**24 Octobre :** Quelques remarques nous ont amenés à demander à Naivo de revenir le vendredi 28 avec ses ouvriers pour corriger les défauts constatés avant de rédiger le document et de régler le solde de la facture :

- Mécanismes défectueux de certaines fenêtres NACO : nécessité de toutes les revoir
- Micro fissures mur façade principale à traiter
- Ecorchures embrasement de la porte salle 3 à boucher et repeindre
- Interrogations sur le recueil de l'eau des 4 gouttières s'arrêtant à 1m20 du sol, car manque de baril bleu à mettre en-dessous : nécessité d'en acheter deux pour compléter.
- Peinture appui de fenêtre nécessiterait une deuxième couche

A noter : remarque d'enseignant du lycée : l'eau de pluie rentrerait par les fenêtres NACO du 1<sup>er</sup> bloc ? A notre visite du 28 octobre après de fortes pluies, nous constatons que non.

Il a été nécessaire de libérer les classes, il n'y a donc pas eu de cours ce vendredi ;28.



Revue de détail du 1<sup>er</sup> bloc : RAS

## Vendredi 28 octobre

Cette visite après orage et pluie nous a permis de constater l'absence d'entrée d'eau : peut-être l'eau entrerait-elle par-dessous la porte avant la couverture de l'escalier.

Naivo et ses ouvriers effectuent les travaux de correction demandés.

Nous signons le certificat de réception des travaux, et versons **900 €** sur les 1000 € prévus du solde de la facture, et gardons une réserve de 100€, le temps de voir comment évoluent les microfissures en un an.

Des travaux supplémentaires sont demandés: installer et fixer deux bidons bleus de 250 litres en-dessous des 2 gouttières les plus proches des toilettes, et prolonger les 2 autres gouttières jusqu'au sol; ils ont été exécutés en novembre et nous avons réglé l'achat des 2 bidons et les travaux supplémentaires (**111,43 €**)

L'aménagement se poursuit, un élève a creusé une tranchée pour faciliter l'écoulement des eaux de pluie; conséquences des écoulements sur l'état de la cour et les fondations du bâtiment à examiner .

Reste à faire:

- une deuxième couche de peinture blanche sur les appuis de fenêtre



Il a été demandé au proviseur et président des parents d'élèves de prévoir un terrassement sur le côté du bâtiment pour inverser le sens de la pente vers le talus et non vers le bâtiment.

### \* Réception du mobilier le 24 octobre

Avec Bole: nous constatons que la livraison des bancs-pupitres n'est pas conforme à la commande, pourtant identique à celle du 1<sup>er</sup> bâtiment : profondeur pupitre inférieure de 10 cm à la précédente, provoquant gêne pour les genoux des élèves, ce qui fragilise les tablettes en-dessous où sont posés les cahiers ; un banc et un pupitre à réparer car fabrication incorrecte.

Nous demandons à Bolé de revenir le vendredi 28 octobre pour remédier à ces problèmes:



Bolé et ses ouvriers ont procédé à la rectification des problèmes constatés sur les pupitres et les bancs : surélévation des tablettes et ponçage des dessus des pupitres avec deuxième couche de lasure. Nous déplorons cependant une différence notable de qualité avec la commande précédente pour une facture identique.

A noter que les classes sont très poussiéreuses, sols balayés mais non lavés, murs dessous tableaux sales, traces blanches sur les plantes des massifs devant le bâtiment et dessous l'escalier dues à l'eau de lavage des tableaux versée là par les élèves : remarque faite aux responsables. Mais il faut tenir compte de l'absence totale d'eau à la borne fontaine de l'établissement depuis la rentrée. Les élèves vont chercher des seaux d'eau à la rivière pour le ménage. Les bidons bleus de l'année précédente ont été réquisitionnés par le collège.



A noter que les toilettes du haut et le pissoir sont désormais réservés aux élèves du lycée qui doivent en assumer l'entretien.

## \* Renseignements obtenus lors des Réunions de travail avec les responsables, les enseignants et les élèves sur la gestion de l'établissement et son fonctionnement

- Effectifs des enseignants et des élèves 2016-2017 (voir listing)

170 Elèves :

- Seconde = 47 élèves, 1 classe
- Première A = 34 élèves
- Première D = 30 élèves
- Terminale A = 38 élèves
- Terminale D = 21 élèves

11 enseignants dont :

- 7 professeurs fonctionnaires
- 4 professeurs FRAM

4 administratifs fonctionnaires dont proviseur, économiste, surveillante générale et secrétaire.

Deux représentants FRAM des parents d'élèves

Un chef ZAP Mr Fallet en formation avec Françoise partie en retraite.

- Rôle de la surveillante générale Mme Thérèse

Surveillance des absences des élèves, gestion des billets d'entrée à faire signer aux parents.

Tous les lundis après le lever du drapeau, avec le proviseur, des remarques sont faites sur la discipline et les problèmes rencontrés, leçons de morale, et consignes données aux élèves et professeurs.

Il existe un règlement intérieur en malgache.

- Organisation des salles de classe

Quatre salles pour 5 classes d'élèves.

Un cours commun des 1<sup>ères</sup> A et D nécessite 64 places donc 32 pupitres, il leur est conseillé d'aménager une classe avec 32 pupitres au lieu de tasser les élèves à 3 sur un même banc !

- Bibliothèque

Elle est partagée entre les deux établissements, mais le collège revendique sa propriété.

Pour faciliter l'aménagement de ce lieu, nous leur conseillons de continuer à la partager et de mutualiser les moyens pour l'électrifier, l'équiper en informatique et renforcer l'offre de lecture et consultation de documents pédagogiques.

Une organisation et un planning de fréquentation seront à mettre en place pour les élèves qui pour l'instant n'y ont pas vraiment accès.

Des dictionnaires français-anglais-malgasy avaient été offerts par la SEF mais sont absents ; après enquête, ils seraient entreposés dans l'armoire du bureau du directeur du collège donc non consultables !

Nous demandons qu'ils soient remis dans la bibliothèque pour être consultés par tous.

Des élèves du lycée nous ont exprimé leur envie d'emprunter des livres comme la bibliothèque verte, nous demandons à Tiana d'organiser le prêt de ces livres.

Nous constatons un manque réel de chaises ou bancs, mais un nombre de tables suffisant.

Elle sert aussi de salle de réunion.



- Bureaux administratifs

Depuis la création du lycée, pas de bureaux dédiés au personnel administratif de l'établissement.

Le proviseur partage le minuscule bureau du directeur du collège. Le raccordement électrique récent sur le site a permis au proviseur d'installer un ordinateur financé par la caisse de soutien du lycée. Manque une imprimante. Le personnel administratif du lycée travaille dans la salle des professeurs du collège pour le moment.

**Le besoin de bureaux s'avère réel.**

- Salle des professeurs

Utilisation de la salle exigüe des professeurs du collège

- Formation pédagogique

A nouveau sollicitée dans la continuité des formations précédentes mais souhaite de formation indépendante de celle du collège.

Demande de renforcement en français et Sciences Physiques et SVT.

A noter que les années précédentes les enseignants du Primaire étaient aussi intégrés à cette formation, or depuis 2016 ils reçoivent une formation offerte par l'Etat.

Nous pourrions donc réserver la formation pédagogique financée par la SEF aux enseignants du Secondaire.

**Projet à retravailler pour le printemps 2017. Contacter l'équipe formatrice de la DREN.**



- Budget

Voir documents remis concernant la caisse de soutien réservée à la pédagogie, la préparation des examens et l'acquisition de matériel pédagogique, et la caisse FRAM réservée au règlement des salaires des enseignants non fonctionnaires et à l'entretien. (Documents annexes)

Un économiste gère la caisse de soutien avec le proviseur.

Les recettes sont déposées sur deux comptes OTIV, un pour le FRAM et un pour la caisse de soutien qui est contrôlée par la CISCO.

Cotisations versées par les familles = 35000 Ar/ famille pour la caisse FRAM et 25000 Ar/élève pour la caisse de soutien

- Examens

Le lycée n'est pas reconnu « centre d'examen », les élèves vont passer le Bac au lycée de Sabotsy-Namehana.

Les résultats de l'année 2015-2016 :

- Série A1 : 1 sur 1
- Série A2 : 9 sur 30
- Série D : 4 sur 14

A noter pourcentage de réussite dans le district = 30%

Un élève a été reçu en 2016 avec Mention AB.

**Revoir qui prend en charge les frais occasionnés par les examens. Y a-t-il une participation des parents d'élèves en plus de la cotisation FRAM.**

- Projet d'établissement

Il est en cours de construction.

Faire un lycée « pilote »

Projets de salle informatique, de sorties pédagogiques.

Jardin scolaire à créer.

Renforcer les moyens pour les ateliers sportifs.

**A noter : don SEF de ballons, sifflet, chronomètre.**

Renforcer l'accès aux supports pédagogiques : besoin de livres par matière et niveau.

A noter : les membres SEF ont distribué des livres de Maths aux enseignants.



A noter : et des teeshirts « Montgolfières en Thouarsais » aux enseignants et à une classe du lycée.



- Sorties pédagogiques

Mr Hervé, professeur de SVT, et ingénieur agronome, nous a exposé son projet de jardin scolaire lors d'une réunion, il regrette le manque d'outils pédagogiques et de dictionnaires français (l'enseignement et les examens sont en français). Il aimerait aussi créer des sorties pédagogiques

En visite d'amitié à la Ferronnerie de Dieudonné et Violette, nous avons eu l'idée d'organiser une sortie des élèves dans ce lieu où en parallèle existe un jardin biologique, ce qui pourrait leur apporter des informations pour la création du jardin scolaire, nous avons sollicité Dieudonné qui d'emblée a accepté de les accueillir.



**Le projet s'est concrétisé avec le financement du transport par la SEF à hauteur de 64 € pour les 64 élèves** des 2 classes de Première, Pierre en a été l'accompagnateur avec Mr Hervé le professeur de SVT, lundi et mardi 28-29 novembre. Un goûter a été offert aux élèves à leur retour au lycée pendant le débriefing. Pierre nous rapportera l'analyse du débriefing, les élèves sont enthousiasmés.



## \* **Compte-rendu de la rencontre avec les élèves du lycée Elus chefs de classe**



Judi 27 octobre 2016 à 14h dans la bibliothèque.

Présents : Tiana prof d'histoire, membres SEF :

Marylène et Maryvone, Mr Hervé prof de SVT

Deux chefs de classe/classe = 1 garçon et 1 fille ;  
élus.

5 classes = 10 chefs de classe

9 présents, 1 absent

Rôle : surveiller les autres élèves, les roulements de service pour le nettoyage des classes et des toilettes, le respect du matériel et des locaux.

Ils se disent « presque sages » !

Ils remercient la SEF pour la construction du lycée.

La consigne de ne pas actionner les manettes des fenêtres NACO leur a bien été transmise.

Nous rappelons la nécessité de « prendre soin de ».

C'est le chef de classe qui ouvre la classe le matin, il prend la clé chez le gardien.

Les classes sont équipées de 30 pupitres-bancs = 60 places.

Les 30 élèves de 1<sup>ère</sup> D et les 34 élèves de 1<sup>ère</sup> A ont des cours en commun, 2 pupitres-bancs ont bien été rajoutés dans une classe pour atteindre 64 places, cette classe étant ensuite celle de référence pour ces cours en commun.

Tous expriment le besoin de dictionnaires anglais-français.

Certains ont beaucoup de lacunes en français, ne pouvant pas s'exprimer pendant la réunion, mais comprenaient ce qui était dit.

Les élèves de 1<sup>ère</sup> D (31) et de Terminale D (21) ont besoin de calechettes scientifiques (très chères).

Ils nous signalent que les élèves les plus grands ont un problème avec les bancs-pupitres, leurs genoux heurtant la tablette, pas assez de hauteur entre les deux, et doivent reculer leur assise.

Ils demandent l'accès à l'eau potable

A la question : « les toilettes actuelles vous conviennent-elles ? » ils et elles répondent « oui » mais y réclament aussi l'eau pour le nettoyage, car depuis la rentrée, ils vont chercher l'eau dans la rivière avant le village d'Ampananina.

Des élèves nous ont demandé à qui appartenait les livres de la bibliothèque, car aimeraient en emprunter pour les lire et parfaire leur « français », bibliothèque verte entre autre : nous conseillons à Tiana d'organiser ce prêt de livre avec un cahier dédié à cette fonction sous responsabilité du professeur de français.

Tiana demande aussi des dictionnaires, nous en avons acheté il y a deux ans, mais ils ont disparu de la bibliothèque...ils seraient dans le bureau du directeur du collège, il est demandé qu'ils soient remis dans la bibliothèque .

Nous gardons les filles un moment en fin de réunion pour parler « d'histoires de filles » : les règles et les serviettes hygiéniques, le mal au ventre, le fonctionnement du corps féminin et la contraception. Nous les incitons à préparer leurs questions pour la prochaine fois, et à ne pas hésiter à aborder n'importe quel sujet qui les préoccupe.

La confiance est établie, les élèves s'expriment, il faudra continuer par des ateliers lors de la prochaine mission.



## \* Conclusion

Le fonctionnement de ce nouvel établissement est à suivre et accompagner.  
Les communications par Facebook sont les plus faciles et fréquentes.

### Actions entreprises:

- réception des travaux 2ème bloc et solde facture moins une réserve de 100 € = 900 €
- réception mobilier et solde facture 1177,15 €
- règlement travaux supplémentaires = 111,43 €
- achats lots lauréats examens = 40,29 €
- recueil des données générales: 174 élèves pour 11 professeurs
- examen des budgets caisse de soutien et FRAM: équilibrés (voir Annexes)
- dons livres pédagogiques et teeshirts, chemises cartonnées pour dossier
- réunions de travail sur les besoins et les projets
- entretiens avec les élèves
- sortie pédagogique classe SVT 64 élèves = 95,93 € (montant à confirmer Pierre)

### Projets:

- Accès à l'eau potable par JIRAMA en cours: premier versement de 2800 € envoyé
- Besoin de bureaux : projet à l'étude, attente de devis par Naivo
- Jardin scolaire: lieu à trouver (derrière collège?)
- Informatique à développer

### Problématiques à résoudre :

- Raccordement électrique des classes
- Etat des lieux et entretien : surveillance de l'évolution des défauts constatés (fissure) ,
- Ménage des classes
- Surveillance de l'écoulement des eaux de pluie, débordement des bidons
- Manque de supports pédagogiques
- Manque de matériel des élèves (compas...)
- Projet bloc sanitaire à revoir selon utilisation commune ou non par les deux établissements, et selon les observations constatées lors des visites des autres établissements de la circonscription.
- Gestion de l'accès à l'eau, règlement factures
- Gestion de la bibliothèque commune au deux établissements